



STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZY CENTRUM EDUKACYJNYM TULIPANÓW

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa przy Centrum Edukacyjnym Tulipanów (dalej: Szkoła).

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Centrum Edukacyjne Tulipanów Sp. z o.o.

3. Siedziba szkoły mieści się pod adresem: ul. Tulipanów 6 41-214 Sosnowiec

4. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

41-214 Sosnowiec, ul. Tulipanów 6 tel. 695 998 441 oraz

Centrum Edukacyjne Tulipanów Sp. z o.o.

41-214 Sosnowiec, ul. Tulipanów 6 tel. 695 998 441

NIP:6443558023 KRS: 0000874394

§ 2

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą podstawową, instytucją ogólnokształcącą, świecką i apolityczną, jej tożsamość określa przywiązanie do wartości humanistycznych. Szkoła dąży do uwrażliwienia uczniów na problemy człowieka, szczególnie nie w pełni sprawnego i świata. Kształtuje postawę otwartą na korzystanie z polskiego dziedzictwa kulturowego oraz dorobku innych narodowości.

Pełni funkcję wspomagającą wobec rodzica w procesie wychowywania dziecka.

2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności:

1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej;

3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów zewnętrznych ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania

4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych

5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

6) Szkoła jest placówką, w której dopuszcza się tworzenie klas integracyjnych, w zależności od potrzeb, stwarzając odpowiednie warunki oraz opiekę specjalistów nad uczniami z niepełnosprawnościami.

7) Oferuje swoim uczniom w integracji program rewalidacji wykraczający poza podstawy programowe MEN oraz stara się zapewnić uczniom zróżnicowaną ofertę nowatorskich zajęć terapeutycznych.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom solidnego wykształcenia niezbędnego do kształcenia się w następnych etapach nauczania.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa przy Centrum Edukacyjnym Tulipanów dąży do przygotowania uczniów do twórczego działania we wszystkich obszarach zmieniającej się rzeczywistości.
3. Szkoła tworzy odpowiednie warunki do rozwoju i terapii uczniów w integracji.
4. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne dla uczniów niepełnosprawnych.
5. Szkoła stara się odkryć oraz rozwinąć w uczniach pasje, organizując zajęcia pozalekcyjne.
6. Realizując cele i zadania, Szkoła:
 - a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły podstawowej;
 - b) dąży do maksymalnej efektywności nauczania;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły;
 - d) stara się zapewnić uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 4

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor ds. pedagogicznych
- b) Dyrektor ds. administracyjnych
- c) Rada Pedagogiczna

DYREKTOR

§ 5

1. Dyrektorów Szkoły zatrudnia organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor ds. pedagogicznych kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawuje – również za pośrednictwem nauczycieli - opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - c) jest przełożonym wszystkich osób pracujących w Szkole;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - d) opracowuje – wspólnie z Radą Pedagogiczną – program dydaktyczno–

wychowawczy i roczny plan pracy Szkoły oraz nadzoruje jego realizację;

e) prowadzi rekrutację nauczycieli oraz swoich zastępców;

f) ocenia pracę nauczycieli, zgodnie z Regulaminem Wynagrodzeń

Nauczycieli;

g) przydziela nauczycielom okresowe oraz stałe obowiązki dodatkowe;

h) zwołuje zebrania rodziców i nauczycieli;

i) określa kryteria i zasady przyjęć do Szkoły;

j) przyjmuje uczniów do Szkoły oraz skreśla ich z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie;

k) bada osiągnięcia edukacyjne uczniów;

l) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu;

m) dysponuje środkami przeznaczonymi przez organ prowadzący na funkcjonowanie Szkoły;

n) dopuszcza do użytku, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;

o) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;

p) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;

r) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły;

s) podejmuje decyzje we wszelkich innych sprawach niezastrzeżonych w Statucie dla innych organów Szkoły, niezbędnych do jej funkcjonowania.

3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod

uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni.

4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3, mogą być ustalone w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:

a) sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki

w szkole podstawowej

b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,

c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

5. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 4, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

8. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 3 i 6 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w

tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie www szkoły.

9. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

9. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

10. Dyrektor wydaje zarządzenia, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem oraz przepisami prawa.

11. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

§6

Dyrektor ds. administracyjnych Szkoły w szczególności:

1. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Szkoły

2. prowadzi i archiwizuje dokumentację Szkoły

3. ustala rokrocznie składki opłat za pobyt dziecka ucznia w Szkole oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania ucznia do placówki. Ustala wysokości opłat za uczestnictwo uczniów w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej Szkoły

4. czuwa nad bezpieczeństwem i higieną pracy,

5. wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
6. określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy
7. zapewnia fundusze i wyposaża placówkę w środki czystości, artykuły higieniczne (takie jak mydło, czyste ręczniki, papier toaletowy), pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych Szkoły
8. dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw w razie potrzeby zapewnienia środków finansowych na ich naprawę
9. organizuje prace konserwacyjno – remontowe;
10. decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu pracowników
11. udziela urlopów;
12. odpowiada za tworzenie warunków do jak najlepszej realizacji zadań Szkoły, a w szczególności tworzenie należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu ucznia w budynku i w ogrodzie szkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem Szkoły,
13. Jest odpowiedzialny za zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz przepisami bhp i ochrony przeciwpożarowej.
14. ustalanie i egzekwowanie przestrzegania procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym sposobów działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych,
15. egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
16. koordynuje pracę kuchni w placówce
17. w czasie nieobecności Dyrektora ds. Administracyjnych Szkoły jego zadania przejmuje osoba upoważniona pisemnie przez niego.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem doradczo – opiniodawczym

Dyrektora Szkoły oraz stanowiącym w zakresie swoich kompetencji.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz uchwał o ukończeniu szkoły przez uczniów klasy ósmej;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w sytuacjach określonych w niniejszym statucie.

3. Rada Pedagogiczna w szczególności uchwała:

- a) program wychowawczy Szkoły,
- b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- c) przydział nauczycielom stałych oraz okresowych obowiązków dodatkowych;
- d) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

§ 8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor ds. Pedagogicznych Szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w Szkole.

3. Uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej w jej zebraniach jest obowiązkowe.

§ 9

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi Dyrektor Szkoły.

4. Zebranie Rady Pedagogicznej Dyrektor może zwołać na wniosek organu prowadzącego, 1/3 nauczycieli lub organu nadzoru pedagogicznego.

5. Dyrektor Szkoły może zlecić przeprowadzenie rady pedagogicznej swojemu zastępcy.

§ 10

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub placówki.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Dostęp do księgi protokołów Rady Pedagogicznej mają: Dyrektor Szkoły, nauczyciele i właściwe władze oświatowe.

§ 11

1. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rozwiązywania problemów Szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów są Dyrektorzy Szkoły, który:
 - a) zapewnia każdemu z nich możliwość działania w granicach swoich kompetencji;
 - b) jest mediatorem w sytuacjach konfliktowych wewnątrz Szkoły;
 - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

Organizacja oddziałów

1. Szkoła organizuje naukę dla uczniów klas 1 – 8 na poziomie szkoły podstawowej.
2. Szkoła rozpoczyna działalność w roku szkolnym 2023/2024, w którym uruchamia klasy edukacji wczesnoszkolnej
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa. Liczba uczniów w klasach nie może być większa niż 15.
4. Na wniosek rodziców szkoła organizuje klasy integracyjne dla dzieci niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, po uprzednim otrzymaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w warunkach klasy integracyjnej.
5. Klasa integracyjna liczy od 8 do 15 uczniów, w tym od 3 do 6 uczniów niepełnosprawnych.
6. Klasa integracyjna prowadzona jest przez dwóch nauczycieli: wiodącego i wspomagającego. Nauczyciel wspomagający jest specjalistą wspierającym w toku edukacji dzieci niepełnosprawne.
7. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
8. Na wniosek rodziców szkoła organizuje klasy specjalne dla dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.

9. Klasa specjalna liczy nie więcej niż 5 uczniów, w tym wszyscy uczniowie posiadają orzeczenia o kształceniu specjalnym.

10. Szkoła zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;

e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

8. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

9. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, psycholog oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

10. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednostronnym wyprzedzeniem.

11. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

12. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

13. Dla uczniów, o których mowa w ust. 3, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

14. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

16. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 13

Organizacja zajęć

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
3. Ustala się klasyfikację uczniów dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (zajęcia w danym roku szkolnym odbywają się w cyklu semestralnym).
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy plan zajęć.

§ 14

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7.30 – 15.30.2. Przebywanie uczniów oraz ich rodziców na terenie Szkoły poza godzinami jej funkcjonowania wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom klas 1 – 3 opiekę świetlicową w godzinach przed lub po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
5. Wyżywienie uczniów na terenie Szkoły zapewnia Szkoła za dodatkową opłatą, którą ustala Organ prowadzący Szkołę.

§ 15

1. Podstawową formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ustawy, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczania przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach;
 - 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Lekcje w klasach 4 – 8 trwają 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 1 – 3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia na podstawie zaleceń z podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej.

§ 16

1. Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres liczebności grup na niektórych zajęciach, np. kół zainteresowań, nauczania języków obcych, zajęć wyrównawczych, specjalistycznych i innych, których organizacja może odbiegać od systemu lekcyjnego.
2. Przyjmuje się, że podział uczniów na grupy zajęciowe w ramach planu lekcji odbywa się zgodnie z zasadą, iż grupa nie może liczyć więcej niż 10 uczniów. Zasada ta nie dotyczy klas, w których ogólna liczba uczniów nie przekracza 12.

§ 17

1. Szkoła organizuje zajęcia nadobowiązkowe:

a) mające na celu rozwijanie zainteresowań uczniów w zakresie sztuk artystycznych, sportowych, naukowych

b) udzielenie uczniom pomocy w rozwiązywaniu problemów pedagogiczno-psychologicznych;

c) terapeutyczne wspomagające rozwój dzieci w integracji.

2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach czesnego lub odpłatnie.

3. Liczba uczestników nieodpłatnych zajęć nadobowiązkowych nie może liczyć mniej niż 8

4. W przypadkach uzasadnionych (np. praca z uczniem uzdolnionym, zajęcia z reedukacji, terapia dzieci w integracji) Dyrektor Szkoły może uchylić powyższy zapis.

5. Minimalną liczbę uczestników nadobowiązkowych zajęć odpłatnych ustala dyrektor szkoły. Maksymalną liczbę uczestników zajęć zarówno odpłatnych, jak i w ramach czesnego określa dyrektor szkoły.

§ 18

1. Pozaszkolne zajęcia dodatkowe oraz jednodniowe wyjazdy dydaktyczne odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły

2. Odpłatność za pozostałe zajęcia dodatkowe i wyjazdy ponoszą rodzice lub szkoła albo są to imprezy finansowane z tych dwu źródeł równocześnie na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

3. Szkoła może odpłatnie organizować wielodniowe wyjazdy uczniów o charakterze dydaktyczno – krajoznawczym („zielone Szkoły” lub wyjazdy integracyjne).

4. Szkoła może odpłatnie organizować w czasie ferii lub okresu wakacyjnego tzw. półkolonie. Zajęcia w ramach półkolonii odbywają się na terenie szkoły i prowadzone są przez pracowników szkoły według odrębnego autorskiego programu.

§ 19

1. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

a) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych

możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

b) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości

uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach

pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

§ 20

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalania do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 21

1. Ucznia Niepublicznej Szkoły Podstawowej obowiązuje schludny strój.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia ma obowiązek wyposażyć go w:
 - a) biały podkoszulek, ciemne spodnie lub spodenki oraz wygodne obuwie sportowe nieniszczące nawierzchni sali gimnastycznej na lekcje wychowania fizycznego,
 - b) strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica) na uroczystości szkolne.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Rekrutację nauczycieli prowadzi Dyrektor ds. Pedagogicznych Szkoły.
4. Umowy o pracę z pracownikami Szkoły zawiera i rozwiązuje na podstawie Kodeksu Pracy Dyrektor Szkoły.

§ 23

1. Nauczyciele Szkoły mają m. in. prawo do:

- a) godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców;
- b) rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły;
- c) pracy w możliwie najlepszych warunkach;
- d) brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.
- e) realizacji ścieżki awansu zawodowego.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciele Szkoły mają obowiązek:

- a) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- b) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- c) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- d) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- e) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- f) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- g) prowadzenie indywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- h) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą

psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;

i) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni publicznej, w tym poradni specjalistycznych;

j) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;

k) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;

l) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,

ł) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;

m) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;

n) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;

o) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;

p) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;

r) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;

s) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;

t) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.p;

u) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć;

- y) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- v) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
- w) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- z) opracowanie lub dokonanie wyboru programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców;
- ż) uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 24

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
 - 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nauczyciel odnotowuje w opracowanych wymaganiach edukacyjnych dla oddziału /grupy.

5)indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

6) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;

7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;

8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;

9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);

10)współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;

11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;

13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:

a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;

b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,

c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,

d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej;

14) obowiązkowe uzasadnianie wystawionych ocen uczniowi;

15) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu podczas spotkań z rodzicami i konsultacji indywidualnych.

§ 25

1. Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- a) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- b) wybór i realizację programu nauczania z przedmiotu, którego uczy w danej klasie;
- c) przygotowanie i realizację szczegółowego planu pracy dydaktycznej na rok i szkicu na cykl kształcenia;
- d) przygotowanie i realizację rozkładów materiału na rok i szkicu na cykl kształcenia;
- e) przygotowanie i realizacja szczegółowego planu pracy wychowawczej na dany etap edukacyjny;
- f) poprawność metodyczną i merytoryczną prowadzonych zajęć;
- g) indywidualizację oddziaływań opartą na znajomości dziecka, jego możliwości i potrzeb, zgodną z prowadzoną diagnozą;
- h) umiejętność i sposób stymulacji rozwoju dziecka;
- i) pracę indywidualną z uczniami zdolnymi oraz mającymi określone trudności;
- j) zindywidualizowanie oddziaływań, podmiotowe traktowanie wychowanków;
- k) wykorzystanie zaciekawienia i aktywności ucznia;
- l) stosowanie ciągłości oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych;
- ł) współpracę ze specjalistami i terapeutami;
- m) przygotowanie kryteriów oceniania oraz standardów wymagań z nauczanego przedmiotu;
- n) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez Szkołę kryteriami Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania;
- o) aktualizowanie wiedzy oraz umiejętności dydaktycznych i pedagogicznych;
- p) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- r) wzbogacanie warsztatu pracy;
- s) organizowanie uczniom różnorodnych form współżycia w grupie mających na celu rozwijanie jednostki i integrację zespołu uczniowskiego.

2. Pracownicy dydaktyczno – wychowawczy Szkoły zobowiązani są do:

- a) utrzymywania bieżącego kontaktu z rodzicami uczniów, m. in. poprzez udział w dniach otwartych, zebraniach, komunikację za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, telefonu lub organizatora lub dzienniczka ucznia, spotkania indywidualne, stosownie do potrzeb;
- b) prowadzenia dokumentacji szkolnej (m. in.: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen, świadectwa promocyjne, plany pracy);
- c) wyrabiania w uczniu poczucia odpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie Szkoły.

3. Nauczyciele wchodzi w skład zespołów do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Zespoły powołane przez Dyrektora szkoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują plany działań wspierających ucznia.

5. Zespoły, o których mowa w ust. 3 dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć.

6. Nauczyciel dba o powierzone mu mienie Szkoły.

§ 26

1. W Szkole zatrudniony jest psycholog.

2. Do obowiązków psychologa szkolnego należy m. in.:

- a) współdziałanie w opracowaniu planu pracy Szkoły w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.
- b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- c) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- e) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- h) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- i) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- j) współpraca z rodzicami - spotkania indywidualne, zbiorowe, otwarte zajęcia warsztatowe, grupy wsparcia dla rodziców dzieci w integracji.

§ 27

1. W szkole z uwagi na prowadzenie oddziałów integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalistyczne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
2. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego terapię pedagogiczną należy w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - b) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do obowiązków nauczyciela wspomagającego należy:
 - a) planowanie i analizowanie procesu integracji w szkole;
 - b) systematyczna analiza orzeczeń do nauczania specjalnego w warunkach oddziału integracyjnego w zakresie:
 - rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - realizacji zaleceń psychologiczno-pedagogicznych;
 - c) stałe wzbogacanie sali do zajęć rewalidacyjnych w pomoce edukacyjne i środki dydaktyczne;
 - d) dostosowywanie wyposażenia sal lekcyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka;
 - e) udzielanie pomocy metodycznej dla nauczycieli klas integracyjnych;

- f) propagowanie idei integracji w środowisku lokalnym;
- g) aktywne uczestniczenie w szkoleniach podnoszących jakość pracy;
- h) współpraca z pedagogiem, psychologiem, i innymi specjalistami;
- i) ścisłe współdziałanie z nauczycielem wiodącym przy planowaniu, opracowywaniu i realizacji procesu kształcenia:
 - modyfikowanie i indywidualizowanie programów nauczania,
 - ustalenie progów wymagań dostosowanych do możliwości ucznia;
- j) opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych;
- k) systematyczne dokumentowanie osiągnięć ucznia;
- l) współpraca z rodzicami – spotkania indywidualne, zbiorowe, otwarte zajęcia warsztatowe, grupy wsparcia dla rodziców dzieci w integracji.

4. Do obowiązków logopedy/neurologopedy należy w szczególności:

- a) diagnozowanie logopedyczne/neurologopedyczne, w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych /neurologopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów eliminowania jej zaburzeń;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28

1. Pracownicy Szkoły niebędący nauczycielami, mają prawo m. in. do:

- a) godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców;
- b) rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły;
- c) pracy w możliwie najlepszych warunkach;
- d) brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.

2. Pracownicy Szkoły, niebędący nauczycielami, mają obowiązek m. in.:

- a) rzetelnie pełnić powierzone obowiązki;
- b) przestrzegać dyscypliny pracy;
- c) współdziałać ze wszystkimi pracownikami na rzecz doskonalenia pracy Szkoły;

d) na bieżąco informować przełożonych o postępach oraz ewentualnych problemach w pełnieniu powierzonych obowiązków.

3. Szczegółowe zasady zatrudniania pracowników niezaangażowanych bezpośrednio w proces dydaktyczno-wychowawczy Szkoły ustala Dyrektor Szkoły w odrębnym dokumencie.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE I RODZICE

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

§ 29

Ogólne zasady naboru dzieci:

1. Naukę w szkole rozpoczynają dzieci 7 – letnie i dzieci 6 – letnie. W wyjątkowych przypadkach dzieci starsze, które ze względu na swoją niepełnosprawność zostały odroczone od realizacji zadań edukacyjnych w pierwszej klasie szkoły podstawowej lub nie uzyskały promocji do klasy drugiej szkoły podstawowej.
2. W szkole dopuszcza się tworzenie klas mieszanych wiekowo, tzn. łączenia uczniów klasy I z II.

3. Rodzice/ prawni opiekunowie, którzy chcą zapisać dziecko do szkoły składają w sekretariacie szkoły wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia. Kartę zgłoszenia można otrzymać w sekretariacie lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

3. Kryteria rekrutacji:

- a) pozytywny wynik testu dojrzałości szkolnej – 10 pkt.
- b) uczęszczanie do oddziału przedszkolnego w szkole – 10 pkt.
- c) kontynuacja przez rodzeństwo edukacji w szkole – 10 pkt.

4. Warunki przyjęcia dzieci do klas II – VIII:

- a) pozytywny wynik testu wstępnego;
- b) pozytywna opinia wystawiona przez wychowawcę lub dyrektora poprzedniej Szkoły lub opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- c) dokonanie formalności w sekretariacie szkoły.

5. Rekrutacja do klas pierwszych integracyjnych lub klas specjalnych

a) do klas integracyjnych czy specjalnych przyjmowani będą kandydaci posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na dany etap edukacyjny.

b) oddział integracyjny liczy nie więcej niż 15 uczniów, w tym:

od 3 do 6 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności (nie dotyczy orzeczeń wydanych z tytułu niedostosowania społecznego i zagrożonych niedostosowaniem społecznym);

9 uczniów uzupełniających oddział.

c) w przypadku większej liczby zgłoszeń do oddziału integracyjnego (powyżej 6 orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), przyjęto następujące kryteria rozstrzygające:

dziecko, które uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole – 5 pkt.

dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w szkole – 5 pkt.

rodzic samotnie wychowujący dziecko – 5 pkt.

d) oddział specjalny liczy nie więcej niż 5 uczniów

6. Dyrektor Szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowe zasady rekrutacji obowiązujące w danym roku szkolnym.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mają obowiązek:

a) złożyć podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły;

b) wpłacić wpisowe w ustalonej wysokości;

c) podpisać umowę kształcenia.

8. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami naboru oraz spełnieniu przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków zawartych w zasadach rekrutacyjnych.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 30

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

a) rzetelnej i efektywnej nauki w atmosferze życzliwości i akceptacji;

b) bezpieczeństwa;

c) znajomości programu edukacyjnego Szkoły;

d) podmiotowego traktowania;

- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają tym dobra innych osób;
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z zasadami określonymi w Wewnętrzny Systemie Oceniania;
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- h) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
- i) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
- b) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i być do nich przygotowanymi;
- c) zachować godną postawę w czasie hymnu narodowego;
- d) szanować symbole narodowe, miejsca pamięci narodowej, zabytki i wytwory kultury narodowej;
- e) dbać o tożsamość kulturową, język i wartości ważne dla naszego kraju i innych kultur;
- f) dbać o honor i tradycje Szkoły, zachowywać się w niej i poza nią godnie i kulturalnie;
- g) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły poprzez stosowanie społecznie akceptowanych norm;
- h) stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- i) bezwzględnie podporządkować się zasadom bezpieczeństwa obowiązującym na terenie Szkoły;
- j) dbać o mienie Szkoły.

3. Uczeń nie może posługiwać się podczas zajęć organizowanych przez Szkołę urządzeniami elektronicznymi (m. in.: telefonem komórkowym, dyktafonem, kamerą) z wyjątkiem sytuacji, gdy ma na to przyzwolenie nauczyciela.

NAGRODY I KARY

§ 31

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- a) bardzo dobre wyniki w nauce, sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych;
- b) wyróżniającą kulturę osobistą i postawę moralną;

c) przejawianie twórczej inicjatywy w różnych dziedzinach pracy Szkoły.

2. Nagroda powinna być adekwatna do zasługi.

3. Mogą być przyznane m. in. następujące nagrody:

a) wpisanie pochwały do klasowego Zeszytu Pochwał i Uwag;

b) pochwała ucznia przez wychowawcę na forum klasy;

c) pochwała Dyrektora na forum Szkoły;

d) dyplom;

e) nagrody książkowe i inne rzeczowe;

f) list pochwalny do rodziców;

g) pochwalna notatka na szkolnej stronie internetowej;

h) stypendium naukowe na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 32

1. Nagroda może być przyznana przez nauczyciela, w tym wychowawcę lub Dyrektora Szkoły.

2. O przyznanie nagrody mogą wnioskować do osób wymienionych powyżej: Samorząd Uczniowski lub Klasowy, Rada Pedagogiczna, po odpowiednim umotywowaniu i udokumentowaniu składanego wniosku.

3. Uczeń łamiący postanowienia zawarte w Statucie, Regulaminie Szkoły oraz inne zasady współżycia społecznego podlega karze stosownej do popełnionego wykroczenia:

a) wpisania przez nauczyciela właściwej adnotacji do klasowego Zeszytu Pochwał i Uwag;

b) poinformowania rodziców ucznia o wykroczeniu;

c) zawieszenia prawa do udziału w imprezach organizowanych przez Szkołę oraz wycieczkach;

d) zobowiązania do wykonania określonych prac, mających na celu naprawienie szkody;

e) udzielenia upomnienia przez nauczyciela lub wychowawcę;

f) udzielenia upomnienia przez Dyrektora Szkoły;

g) udzielenia pisemnej nagany przez nauczyciela lub wychowawcę;

h) udzielenia pisemnej nagany przez Dyrektora Szkoły;

i) przeniesienia do klasy równoległej;

j) skreślenia ucznia z listy uczniów.

4. Przed udzieleniem nagany nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Szkoły o takim zamiarze.

5. O każdej wymienionej wyżej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia.

6. Od wymierzonej kary rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył. W przypadku kary nałożonej przez nauczyciela przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły. Jeżeli kara jest nałożona przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną uczniowi przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 33

1. Dyrektor może wypowiedzieć umowę o kształcenie dziecka w przypadku jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia przez ucznia, co jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

a) lekceważy statut i regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,

b) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,

c) wyraża lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,

d) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu członków społeczności szkolnej,

e) popełnił wykroczenie lub przestępstwo w rozumieniu kodeksu karnego,

f) uzyskał za cały okres pobytu w szkole 3 nagany nauczycieli oraz 2 nagany Dyrektora Szkoły, jeśli Rada Pedagogiczna nie postanowi inaczej,

g) zostały wyczerpane wszystkie leżące w kompetencjach Szkoły możliwości oddziaływań wychowawczych lub gdy rodzice ucznia nie podejmują efektywnej współpracy ze Szkołą,

h) braku promocji, o ile w klasie programowo niższej brak wolnych miejsc;

i) jeśli rodzice (opiekunowie prawni) przez dwa miesiące nie wnieśli opłat czesnego, zgodnie z zasadami ustalonymi w zawartej z nimi umowie kształcenia.

2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji.

RODZICE

§ 34

W związku z realizacją statutowych celów i zadań Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają:

- a) prawo do informacji dotyczącej wyników w nauce (również za pośrednictwem dziennika elektronicznego) i zachowania swojego dziecka;
- b) obowiązek systematycznego uczestniczenia w zebraniach, dniach otwartych, indywidualnych spotkaniach z nauczycielami, jeśli zostaną o to poproszeni;
- c) obowiązek współpracy ze szkołą w procesie wychowawczym dziecka;
- d) obowiązek pokrycia kosztów ewentualnego zniszczenia przez ucznia mienia szkoły.

§ 35

Ustala się następującą ramową hierarchię załatwiania spraw w Szkole:

- a) sprawy wychowawcze – we współpracy z wychowawcą klasy,
- b) sprawy dotyczące nauczania danego przedmiotu – z nauczycielem tego przedmiotu,
- c) sprawy administracyjne – z dyrektorem szkoły,
- d) sprawy związane z obsługą techniczną szkoły – z konserwatorem,
- e) sprawy niezadowolone przez dyrektora szkoły – z organem prowadzącym szkołę.

ROZDZIAŁ VII

ŚRODKI NIEZBĘDNE DO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 36

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), innych opłat (w tym wpisowe), ze środków wnoszonych bezpośrednio przez donatorów (m. in. stowarzyszeń i fundacji) oraz z dotacji gminy, pozalekcyjnej działalności szkoły (odpłatne zajęcia nadobowiązkowe, wynajem pomieszczeń) , z innych form działalności Szkoły oraz projektów unijnych.
2. Wysokość wpisowego i czesnego ustala Dyrektor Szkoły.
3. Wpisowe jest opłatą jednorazową i bezzwrotną.

§ 37

1. Wszystkie ewentualne zniżki i inne odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne rozporządzenia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między Rodzicami bądź opiekunami prawnymi ucznia a Dyrektorem Szkoły.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do terminowego (do dziesiątego każdego miesiąca) wpłacania należności z tytułu uczęszczania dziecka do szkoły bezpośrednio w kasie szkoły lub przelewem na wskazane konto.
3. Wysokość wpisowego i czesnego podawana jest w sekretariacie Szkoły w każdym roku szkolnym.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za szkołę określa umowa zawierana pomiędzy organem prowadzącym a rodzicami lub opiekunami prawnymi.

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 38

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wspieranie szkolnej kariery ucznia poprzez:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) pobudzanie rozwoju umysłowego i emocjonalnego, rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań uczniów,

- 6) uświadamianie uczniom ich braków oraz wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali ocen i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 39

Zasady i formy oceniania

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywane systematycznie w różnych formach, warunkach zapewniających obiektywność ocen. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) ze szczegółowymi warunkami oceniania. Rodzice potwierdzają informacje w dokumencie potwierdzającym, stanowiącym załącznik do protokołu z zebrania z rodzicami. Nieobecnych na zebraniu rodziców (opiekunów prawnych) wychowawca informuje indywidualnie.

3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) formy ustne: odpowiedzi, wypowiedzi w klasie (aktywność), recytacje;

2) formy pisemne: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, testy, referaty, projekty;

3) formy sprawnościowe,

4) formy doświadczalne,

5) formy praktyczne.

4. Przy ocenianiu kontrolnych prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów:

1) 1 - 0% - 29%

2) 2 - 30% - 49%

3) 3 - 50% - 74%

4) 4 - 75% - 89%

5) 5 - 90% - 99%

6) 6 - / 100%.

5. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów (z orzeczeniami, opiniami) mających dostosowania oceniania, nauczyciel uwzględnia zalecenia poradni psychologiczno –pedagogicznej.

6. W nauczaniu dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/orzeczenia o kształceniu specjalnym możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

7. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów.

8. Każdy uczeń, który opuścił sprawdzian lub pracę klasową z powodu co najmniej tygodniowej nieobecności usprawiedliwionej musi je zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do 10 dni roboczych od daty powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze zaległy sprawdzian na

kolejnej lekcji po przyjściu do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

9. W przypadku nieobecności krótszej niż 5 dni roboczych uczeń ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian na kolejnej lekcji z danego przedmiotu po przyjściu do szkoły.

10. Każda kartkówka, sprawdzian, pisemna praca klasowa i praca wytwórcza muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie 10 dni roboczych od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę niedostateczną lub ocenę z pracy napisanej w późniejszym terminie.

11. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

12. Ucieczka ucznia ze sprawdzianu, kartkówki pracy pisemnej lub klasowej traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

13. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym skrótów:

a) np – uczeń nieprzygotowany;

b) bp – brak pracy;

c) 0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej, nie oddał pracy wytwórczej.

14. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z zapowiedzianych prac pisemnych, w terminie do 10 dni roboczych od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

15. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu/testu.

16. Każdy uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania na lekcję tyle razy w półroczu, ile wynika z tygodniowej siatki godzin danego przedmiotu.

17. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak pracy (bp) na początku lekcji.

18. Tygodniowo mogą odbyć się trzy sprawdziany pisemne, a w jednym dniu nie więcej niż jeden sprawdzian.

19. Prace klasowe, sprawdziany, wypracowania klasowe, testy kompetencji są obowiązkowe.

20. Wszystkie prace pisemne (w tym kartkówki) powinny być opatrzone datą.

21. Uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen cząstkowych na tydzień przed klasyfikacją.

22. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów

w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu

zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz

w okresie świąt, ferii.

23. Wszystkie osiągnięcia i postępy uczniów są rejestrowane. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom):

a) sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia,

b) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca,

c) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu

w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności,

d) dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.

24. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) każdą ocenę nauczyciel powinien uzasadnić. Uzasadnienie określa postępy ucznia i zakres przyswojonej przez niego wiedzy, a także informacje o zakresie wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien jeszcze opanować. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły:

a) nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych,

w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej

ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu),

b) uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania,

c) uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

d) uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek wskazać uczniowi, jak powinien się

dalej uczyć,

e) nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) – jeśli wyrażą taką wolę,

f) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) w sekretariacie szkoły za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

25. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

26. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów szkoły,

które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,

b) w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,

c) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielem na spotkanie.

27. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi; na prośbę rodzica nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

28. Zasady oceniania:

1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych),

2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,

3) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,

4) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,

5) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,

6) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności,

7) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Ustalenie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 1) przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub na podstawie opinii bądź orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Ponadto dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 41

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) I półrocze – od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia 31 stycznia;
 - 2) II półrocze – od dnia 1 lutego do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych tj. w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

1) po zakończeniu I półrocza – śródroczne w styczniu,

2) po zakończeniu II półrocza – roczne w czerwcu.

3. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub międzywojewódzkich otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną.

5. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i podsumowania zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują poprzez wpis w dzienniku elektronicznym w zakładce oceny śródroczne i roczne rodziców, (opiekunów prawnych) na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych (rocznych) o przewidywanych ocenach. Odczytanie wiadomości od wychowawcy klasy o tym, że proponowane oceny śródroczne zostały wystawione i wpisane do dziennika elektronicznego jest równoznaczne z zapoznaniem się rodziców/opiekunów prawnych z ocenami przewidywanymi.

7. Oceny śródroczne (roczne) wystawiane są w oparciu o oceny cząstkowe otrzymane przez uczniów w trakcie semestru. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie zapisów ocen z „+” oraz „-”.

8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Osiągnięcia uczniów w nauce w kl. IV – VIII wyraża się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący - 6 cel

2) stopień bardzo dobry - 5 bdb

3) stopień dobry - 4 db

4) stopień dostateczny - 3 dst

5) stopień dopuszczający - 2 dop

6) stopień niedostateczny - 1 ndst

9. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

1) przy ocenianiu bieżącym w klasach I – III stosuje się skalę punktową:

1 – 0 - 29%

2 – 30% - 49%

3 – 50% - 74%

4 – 75% - 89%

5 – 90% - 99%

6 – 100%

2) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewycięzeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 42

Wymagania na poszczególne stopnie szkolne

1. Punkтів 6 - otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zawartych w podstawie programowej przedmiotu danej klasy. Proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych kwalifikując się do finałów na szczeblu miasta, powiatu, województwa lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Punkтів 5 – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zapisane w programie nauczania przedmiotu w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne o znacznym stopniu trudności. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Punkтів 4 – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania z danego przedmiotu, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Punktów 3 – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, czasami korzysta z pomocy nauczyciela.

5. Punktów 2 – otrzymuje uczeń, który opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, często korzysta z pomocy nauczyciela.

6. Punkt 1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 43

Ocenianie zachowania ucznia

1. Ocenę zachowania śródroczną ustala się jak ocenę roczną.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 44

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen.
2. Oceną wyjściową jest ocena poprawna.
3. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala, wzięwszy pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia – w oparciu o kartę samooceny,
- 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie,
- 3) opinię klasy.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) nieobecne godziny usprawiedliwione,
- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

7. W przypadku przekroczenia progów godzin nieusprawiedliwionych ocena może zostać podniesiona najwyżej o jeden stopień, jeżeli uczeń spełnia co najmniej jeden punkt wymieniony w kryteriach na podwyższoną ocenę z zachowania.

8. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

9. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

11. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 45

1. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą i który:

- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności,
- 2) rozwija swoje zainteresowania, co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach

przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią,

- 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania,
- 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych),
- 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą, podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym,
- 6) jest wolontariuszem,
- 7) działa w organizacjach młodzieżowych, np. w harcerstwie,
- 8) rozwija tradycje szkoły

2. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą i który dodatkowo:

- 1) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego,
- 2) nieobecności usprawiedliwia w terminie,
- 3) ma liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieprzekraczającą 5 godzin lekcyjnych,
- 4) nie spóźnia się na zajęcia,
- 5) cechuje się nienaganną kulturą osobistą w zachowaniu i kulturą słowa,
- 6) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
- 7) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
- 8) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
- 9) cechuje się postawą godną naśladowania.

3. Ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- 3) ma liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieprzekraczającą 10 godzin lekcyjnych,
- 4) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy,
- 5) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników

szkoły, koleżanek i kolegów,

6) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów,

7) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń,

8) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:

1) ma pozytywny stosunek do nauki,

2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,

3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań

4) liczba jego godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych,

5) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów,

6) sporadycznie spóźnia się na zajęcia,

7) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,

8) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych,

9) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,

10) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nieprzestrzegania regulaminu ucznia),

11) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,

12) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,

13) nie popadł w konflikt z prawem,

14) przestrzega regulaminu: ucznia, biblioteki, szatni i pracowni,

15) ubiera się w sposób niebudzący zastrzeżeń,

16) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły),

17) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go w szczególności przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,

- 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
- 3) liczba jego godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych (3 dni zajęć szkolnych),
- 4) wagaruje,
- 5) spóźnia się na zajęcia,
- 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 7) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
- 8) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny,
- 9) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych,
- 10) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
- 11) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami,
- 12) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go w szczególności przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:

- 1) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki, szatni i pracowni,
- 2) ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych (tygodniowa liczba godzin lekcyjnych),
- 3) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia,
- 4) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
- 5) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
- 6) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych,
- 7) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

§ 46

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora

szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłaszane od dnia

ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor

szkoły powołuje komisję, która

1) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych –przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej lub innej zgodnej z przyjętymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności w szkole oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. Sprawdzian uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji wchodzi: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie

4) same zajęcia edukacyjne,

5) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

6) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

7) wychowawca klasy,

8) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne

9) w danej klasie,

10) pedagog,

11) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

12) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) skład komisji,

2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5,

3) zadania (pytania) sprawdzające,

4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

5) skład komisji,

6) termin posiedzenia komisji,

7) wynik głosowania,

8) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 3 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 47

1. Ustala się jako obowiązującą zasadę, że:

1) praca klasowa (trwająca 45 minut) musi być zapowiedziana przez nauczyciela na

7 dni przed jej terminem, odnotowana w dzienniku lekcyjnym i poprzedzona lekcją

utrwalającą, a uczeń musi znać zakres materiału nauczania, by przygotować się do jej napisania,

2) oddział klasowy może przystąpić do pisania pracy klasowej nie częściej niż trzy razy w tygodniu,

3) sprawdziany obejmujące do trzech ostatnich tematów oraz sprawdziany pisemne jako forma kontroli pracy domowej (materiał obejmujący ostatnią lekcję) nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela,

4) w pierwszy dzień nauki po dłuższej przerwie (np. przerwa świąteczna, ferie zimowe) nie przeprowadza się sprawdzianów, prac klasowych i nie odpytuje się uczniów,

5) nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania i oceniania klasowych prac pisemnych uczniów w ciągu 14 dni,

6) każda ocena jest jawna i umotywowana (liczba punktów, recenzja),

7) oceny z klasowych prac pisemnych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.

2. Uczeń ma prawo do poprawy ocen niedostatecznych;

1) nauczyciel ustala z uczniami zespołu klasowego terminy i zasady poprawiania ocen niedostatecznych,

2) nauczyciel ustala z uczniami zasady przystępowania do pisania pracy klasowej (sprawdzianu) w sytuacji nieobecności uczniów w szkole w dniu pisania pracy (sprawdzianu) przez klasę,

3) nauczyciel ustala z uczniami zespołu klasowego zasady usprawiedliwiania nie przygotowania się ucznia do lekcji.

3. Nauczyciele informują rodziców (opiekunów prawnych) o postępach ucznia poprzez:

1) wpisy do dzienniczków,

2) przekazywanie informacji podczas zebrań rodziców (opiekunów prawnych),

3) konsultacje indywidualne – zgodnie z harmonogramem,

4) dodatkowe rozmowy indywidualne,

5) wymaganie podpisów rodziców (opiekunów prawnych) pod ocenami z prac pisemnych.

4. Wewnątrzszkolne Ocenianie podlega rocznej ewaluacji lub na zakończenie etapu Edukacyjnego.

Egzamin ósmoklasisty

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin określający poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin przeprowadza się w dwóch terminach: głównym (kwiecień) i dodatkowym (czerwiec), w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
5. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.
6. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
7. Dostosowanie warunków lub form przeprowadzenia egzaminu przysługuje na podstawie dokumentów:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza,
 - 3) opinii rady pedagogicznej,
 - 4) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 5) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
8. Zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października. Jeżeli dokument został wydany po tym terminie – należy go złożyć niezwłocznie po otrzymaniu.
9. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel ma obowiązek – do 30 września – poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o możliwych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Nie później niż do 20 listopada dyrektor szkoły przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na piśmie informację o sposobie dostosowania warunków lub form egzaminu przyznanych uczniowi przez radę pedagogiczną. Jeżeli konieczność dostosowania warunków i form egzaminu nastąpiła po 20 listopada

– dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach.

10. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, np. w domu ucznia. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia do 15 stycznia.

11. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

1) w latach 2019 – 2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj. języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego,

2) od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj. języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia,

3) uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni: pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut, drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut, trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.

13. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.

14. W czasie sprawdzianu uczniowie nie mogą opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

15. W czasie egzaminu nie można korzystać z żadnych środków łączności.

16. Wykaz materiałów i przyborów pomocniczych, które uczniowie mogą wnieść do Sali egzaminacyjnej jest określony w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

17. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną zaświadczenia/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

18. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

19. Zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: informatyka, technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. 6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia;

1) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu

klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2) – skład komisji,

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 61 ust. 3, 4 pkt 1) i § 65 ust.1.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym jest mowa w § 61 ust. 3, 4 pkt 1) i 2).

18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 61 ust. 3, 4 pkt 2) i § 65 ust. 1.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 10. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

11. Zastrzeżenia do nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego uczniów lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia jego przeprowadzenia.

§ 51

Promowanie uczniów

1. Uczeń kl. I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) po zaopiniowaniu przez wychowawcę.
3. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne, wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 50 ust. 2, ust.4 pkt 1) i 2) oraz § 65 ust.1.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
 - 1) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) uczeń, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen, o których mowa w ust. 5 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 65 ust. 8.

§ 52

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub był z niego zwolniony.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Organem kompetentnym do nowelizacji Statutu jest Dyrektor Szkoły.

2. Statut obowiązuje od 01.09.2023 r.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

1. Organem kompetentnym do nowelizacji Statutu jest Dyrektor Szkoły.

2. Statut obowiązuje od 01.09. 2023 r.